



Ενημερωτικό Έντυπο

Διαδικασία Διαπίστευσης Φορέων για σκοπούς εκπόνησης Σχεδίων Βελτίωσης του Καθεστώτος

**4.1 «Επενδύσεις που βελτιώνουν τις συνολικές
επιδόσεις και τη βιωσιμότητα των
γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων» του
Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.**

Β΄ Προκήρυξη

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

2019



Εισαγωγή

Το παρόν ενημερωτικό έντυπο περιγράφει τη μεθοδολογία και τη διαδικασία για τη Διαπίστευση των Φορέων που θα εκπονήσουν τα Σχέδια Βελτίωσης της Β΄ Προκήρυξης του Καθεστώτος 4.1 «Επενδύσεις που βελτιώνουν τις συνολικές επιδόσεις και τη βιωσιμότητα των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 και την ετοιμασία και υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και στη συνέχεια των αντίστοιχων αιτημάτων πληρωμής για τους δικαιούχους αιτητές.

Όροι και ισοϋποθέσεις

Οι Φορείς (εταιρείες) που θα διαπιστευτούν θα πρέπει να εργοδοτούν φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- έχουν καταρτιστεί συμμετέχοντας στην εκπαίδευση, η οποία θα διοργανωθεί και διεκπεραιωθεί από το Τμήμα Γεωργίας σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ)
- έχουν πετύχει στη γραπτή εξέταση μετά από την εκπαίδευση τους
- έχουν διαπιστευτεί από το Τμήμα Γεωργίας, (που είναι η Αρχή Διαπίστευσης) υπογράφοντας σύμβαση διαπίστευσης.
- πληρούν όλα τα άλλα κριτήρια που υπάρχουν στο παρόν εγχειρίδιο

Οι Διαπιστευμένοι Φορείς θα πρέπει να κατέχουν δύο συμβάσεις διαπίστευσης. Η πρώτη θα αφορά τα νομικά πρόσωπα και η δεύτερη θα αφορά τα φυσικά πρόσωπα. Ως νομικό πρόσωπο, η διαπιστευμένη εταιρεία θα πρέπει να εργοδοτεί ένα τουλάχιστο γεωπόνο, επίσης διαπιστευμένο από το Τμήμα Γεωργίας. Ως εκ τούτου θα υπάρχουν δύο συμβόλαια υπογεγραμμένα τόσο από τον εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όσο και από τα άτομα τα οποία εργοδοτεί. Η εταιρεία μπορεί να εργοδοτεί οικονομολόγους, λογιστές κλπ, όμως με βάση τον Περί Εγγραφής Γεωπόνων Νόμο του 1987 (32/1987), τα σχέδια βελτίωσης θα ετοιμάζονται και υπογράφονται μόνο από το Γεωπόνο της εταιρείας.

Τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που θα διαπιστευτούν, θα πρέπει να μην κωλύονται από οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων και οι μελέτες που θα εκπονούν δεν θα πρέπει να έχουν έκβαση σε άλλα συμφέροντα ή δραστηριότητες τους. Οι αιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται για όλες τις δυνατότητες που έχουν για την επιλογή των επενδύσεων που τους ενδιαφέρουν χωρίς την οποιαδήποτε παρεμπόδιση τους για έρευνα αγοράς από μέρους τους. Για το σκοπό αυτό τόσο τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που



θα διαπιστευτούν θα υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση, την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν για τη συμπλήρωση του φακέλου τους και παράλληλα ο κάθε αιτητής θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα επιβεβαιώνει ότι του παρασχέθηκαν ανεξάρτητες και αντικειμενικές συμβουλές. Παράλληλα, τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα που θα διαπιστευτούν θα έχουν την υποχρέωση εντός 15 ημερολογιακών ημερών να ενημερώνουν την Αρχή Διαπίστευσης για οποιαδήποτε αλλαγή προέβησαν σχετικά με τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τους όρους και τις προϋποθέσεις καθώς και με την υπογεγραμμένη σύμβαση για τη διαπίστευση τους.

Τα φυσικά ή και νομικά πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται μερικώς ή εξ ολοκλήρου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, θα πρέπει να αποδεικνύουν με ειδικό συμβόλαιο ότι τα συμφέροντα τους δεν συγκρούονται και δεν υπάρχει διπλή χρηματοδότηση με την άσκηση των καθηκόντων της διαπίστευσης τους ως Φορείς.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι δικαιούχοι **ως φυσικά πρόσωπα** θα πρέπει να πληρούν τα εξής κριτήρια:

- I. Να κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε Κλάδο της Γεωπονικής Επιστήμης.
- II. Θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι Γεωπόνοι στο Μητρώο Γεωπόνων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και να έχουν ανανεωμένη ετήσια άδεια άσκησης του επαγγέλματος τους.
- III. Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

Οι δικαιούχοι **ως νομικά πρόσωπα** θα πρέπει να πληρούν τα εξής κριτήρια:

- I. Ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να έχει λευκό ποινικό μητρώο.
- II. Στο ιδρυτικό έγγραφο της εταιρείας να υπάρχει πρόνοια για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών.
- III. Η εταιρεία να είναι εγγεγραμμένη στον έφορο εταιρειών και στο Μητρώο ΦΠΑ.
- IV. Να αποδεικνύει την εργοδότηση διαπιστευμένων από το Τμήμα Γεωργίας φυσικών προσώπων, με την προσκόμιση βεβαίωσης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων ισχύουσας για τη σχετική περίοδο, καθώς επίσης και αντίγραφο της σύμβασης εργοδότησης, κάθε χρόνο μέχρι τη λήξη του ΠΑΑ 2014-2020 καθώς και της σύμβασης διαπίστευσης τους.



Αίτηση/ Υποβολή αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι προς διαπίστευση θα πρέπει να υποβάλλουν στο Τμήμα Γεωργίας που είναι η Αρχή Διαπίστευσης το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Επιπλέον μαζί με το έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα πρέπει να καταβάλλεται το ανάλογο τέλος για την αξιολόγηση της αίτησης και οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

A) Φυσικά πρόσωπα*:

1. Αντίγραφο πιστοποιητικών σπουδών
2. Βιογραφικά σημειώματα
3. Αντίγραφο της ανανεωμένης ετήσιας άδειας άσκησης του επαγγέλματος και της εγγραφής στο Μητρώο Γεωπόνων
4. Βεβαίωση Λευκού Ποινικού Μητρώου από την Αστυνομία
5. Ποσό € 100 +ΦΠΑ (τέλος υποβολής αίτησης για χορήγηση διαπίστευσης)

* Αργότερα θα πρέπει να προσκομιστεί στο φάκελο το πιστοποιητικό επιτυχίας τους στη γραπτή εξέταση που θα διεξαχθεί μετά από την εκπαίδευση τους

** Το τέλος υποβολής αίτησης για χορήγηση διαπίστευσης δεν επιστρέφεται έστω και αν ο αιτητής δεν διαπιστευτεί.

B) Νομικά πρόσωπα*:

1. Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας
2. Βεβαίωση Λευκού Ποινικού Μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου από την Αστυνομία
3. Εγγραφή στον Έφορο Εταιρειών
4. Εγγραφή στο Μητρώο ΦΠΑ
5. Αντίγραφο Ιδρυτικού Εγγράφου και Καταστατικού σύστασης εταιρείας
6. Βεβαίωση κοινωνικών ασφαλίσεων με το ονοματεπώνυμο και την ταυτότητα των διαπιστευμένων εργαζομένων
7. Ποσό € 150 (τέλος υποβολής αίτησης για χορήγηση διαπίστευσης)**

* Στην περίπτωση που δεν διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό και θα προβούν στην εργοδότηση ατόμων που συμπεριλαμβάνονται στον δημοσιευμένο κατάλογο των διαπιστευμένων φυσικών προσώπων, θα πρέπει να προσκομίσουν το αργότερο εντός 15 ημερών μετά από τη γραπτή ενημέρωσή τους, βεβαιώσεις κοινωνικών ασφαλίσεων και συμβάσεις των υπαλλήλων που θα εργοδοτήσουν.



** Το τέλος υποβολής αίτησης για χορήγηση διαπίστευσης δεν επιστρέφεται έστω και αν το νομικό πρόσωπο δεν διαπιστευτεί.

Εξέταση των αιτήσεων

Η Αρχή Διαπίστευσης, θα εξετάσει τα αιτήματα της εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους υποψήφιους προς διαπίστευση. Οι αιτήσεις που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και τα κριτήρια επιλεξιμότητας, θα ενημερωθούν με συστημένη επιστολή. Στην εν λόγω επιστολή θα αναγράφονται η τοποθεσία και οι ημερομηνίες διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων και των γραπτών εξετάσεων καθώς και ο τόπος δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.

Εκπαιδεύσεις

Η παρακολούθηση της εκπαίδευσης και η επιτυχία στις γραπτές εξετάσεις αποτελούν προϋπόθεση για τη Διαπίστευση.

Η εκπαίδευση θα υλοποιηθεί από Λειτουργούς του Τμήματος Γεωργίας και του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών. Για σκοπούς διαπίστευσης, θα καταρτιστούν όλα τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας καθώς και τους προαναφερόμενους όρους και προϋποθέσεις.

Πριν από κάθε προκήρυξη του επενδυτικού Καθεστώτος του ΠΑΑ 2014-2020, του Καθεστώτος 4.1 «Επενδύσεις που βελτιώνουν τις συνολικές επιδόσεις και τη βιωσιμότητα των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων», θα γίνεται εκπαίδευση την οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να παρακολουθήσουν όλοι οι διαπιστευμένοι φορείς. Οι εκπαιδεύσεις θα αφορούν στην κατάρτιση σχεδίου βελτίωσης, την υποβολή αιτημάτων πληρωμής και στη γνώση των απαιτήσεων του συγκεκριμένου Καθεστώτος του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Οι εκπαιδεύσεις, όπου κρίνεται αναγκαίο, θα είναι υποχρεωτικές και μετά τη διαπίστευση των Φορέων. Σε περίπτωση που κάποιος δεν παρακολουθήσει την εκπαίδευση συνεπάγεται ότι δεν θα έχει δικαίωμα συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων στη συγκεκριμένη προκήρυξη. Σχετικές είναι οι παράγραφοι που αφορούν στην αναστολή ή άρση της διαπίστευσης φυσικού ή νομικού προσώπου που ακολουθούν.



Γραπτή εξέταση/ Εξεταστέα ύλη

Τα θέματα των εξετάσεων θα επιλεγούν από τριμελή επιτροπή εξετάσεων, της οποίας θα προεδρεύει η Διευθύντρια του Τμήματος Γεωργίας.

Η εξέταση θα αποτελείται από θεωρητικό μέρος και πρακτικό μέρος (κατάρτιση σχεδίου βελτίωσης). Η βαρύτητα των εξετάσεων είναι 40% για το θεωρητικό μέρος και 60% για το πρακτικό μέρος. Ο βαθμός επιτυχίας των εξετάσεων θα είναι η συγκέντρωση του 50% των συνολικών μονάδων της εξέτασης.

Θα υπάρχει επίσης η δυνατότητα διεξαγωγής μετέπειτα εξετάσεων για διαπίστευση νέων φορέων, σε επόμενες προκηρύξεις του ΠΑΑ 2014-2020 εάν αυτό κριθεί απαραίτητο από την Αρχή Διαπίστευσης.

Υπογραφή συμβολαίων

Πριν από την υπογραφή των συμβολαίων διαπίστευσης θα προηγηθεί η ετοιμασία φακέλου τόσο του νομικού όσο και του φυσικού προσώπου με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών. Επίσης θα πρέπει να υπογραφεί υπεύθυνη δήλωση τόσο από το νομικό όσο και από το φυσικό πρόσωπο ότι δεν κωλύονται από οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων και οι μελέτες που θα εκπονούν δεν θα πρέπει να έχουν έκβαση σε άλλα συμφέροντα ή δραστηριότητες τους. Οι αιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται για όλες τις δυνατότητες που έχουν για την επιλογή των επενδύσεων που τους ενδιαφέρουν χωρίς την οποιαδήποτε παρεμπόδιση τους για έρευνα αγοράς από μέρους τους. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να προσκομιστεί για τη συμπλήρωση του φακέλου τους. Τα φυσικά πρόσωπα θα υπογράψουν επίσης δήλωση ότι δεν φέρουν αντίρρηση για να δοθούν τα στοιχεία τους σε πιθανές διαπιστευμένες εταιρείες προς εργοδότηση τους.

Με την υπογραφή των συμβολαίων το κάθε άτομο όπως και η εταιρεία θα παραλαμβάνει ένα κωδικό, ο οποίος θα είναι ο προσωπικός του αριθμός διαπίστευσης και θα πρέπει να εξασφαλίζει σχετική προσωπική σφραγίδα πριν της υπογραφή της σύμβασης.

Η σύμβαση διαπίστευσης θα διαρκεί μέχρι και τη λήξη του ΠΑΑ 2014-2020. Τα κριτήρια διαπίστευσης θα πρέπει να τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του ΠΑΑ 2014-2020 και θα πρέπει να γίνεται επικαιροποίηση των φακέλων των Φορέων, μία φορά το χρόνο (άδεια άσκησης επαγγέλματος, κοινωνικές ασφαλίσσεις, συμβόλαια εργοδότησης κλπ). Η επικαιροποίηση θα μπορεί να γίνεται και μέσω διασταυρούμενων ελέγχων με διάφορα μητρώα (π.χ. Κοινωνικών ασφαλίσεων, Συμβουλίου Εγγραφής Γεωπόνων)



Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση των σχεδίων βελτίωσης περιλαμβάνεται ως γενική δράση προς επιδότηση στο Μέτρο 4.1 (Άρθρο 17) του ΠΑΑ 2014-2020 η οποία καλύπτει μέρος της αμοιβής των συμβούλων.

Αναστολή ή απόσυρση της διαπίστευσης διαπιστευμένου φυσικού προσώπου και διαπιστευμένου Φορέα

A. Αναστολή ή απόσυρση της διαπίστευσης διαπιστευμένου ατόμου

➤ Εάν κληθεί σε υποχρεωτική εκπαίδευση από την αρμόδια αρχή και δεν προσέλθει σε αυτή, αναστέλλεται αυτόματα η διαπίστευση του και θα εξετασθεί ο λόγος μη προσέλευσης από την Αρχή Διαπίστευσης για λήψη τελικής απόφασης. Εάν ο λόγος μη προσέλευσης οφείλεται σε σοβαρό κώλυμα, θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς την αρμόδια αρχή το συντομότερο δυνατό και πριν από την ημερομηνία της διεξαγωγής της εκπαίδευσης όπου είναι δυνατό υποβάλλοντας και πιθανά δικαιολογητικά. Σε περίπτωση έκτακτης κατάστασης που θα προκύψει απρόοπτα χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα εκ των προτέρων ενημέρωσης, θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς η αρμόδια αρχή για τη μη προσέλευση του στην εκπαίδευση. Η γραπτή ενημέρωση πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι 7 ημέρες μετά την ημέρα της εκπαίδευσης και να συνοδεύεται με την υποβολή πιθανών δικαιολογητικών.

Μετά από κάθε προκήρυξη του Καθεστώτος, σε περίπτωση που παρατηρηθεί το φαινόμενο συστηματικών λαθών από τα διαπιστευμένα φυσικά πρόσωπα με αρνητικές επιπτώσεις στους αιτητές, τότε θα υπάρχουν κυρώσεις ως εξής:

- (i) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από το Διαπιστευμένο Άτομο που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας του Διαπιστευμένου μελετητή σε ποσοστό $\geq 20\%$ θα αίρεται η διαπίστευση, το Διαπιστευμένο Άτομο θα αποκλείεται από την αμέσως επόμενη προκήρυξη επενδυτικού σχεδίου με δυνατότητα επαναφοράς της διαπίστευσης του σε επόμενη προκήρυξη εφόσον πληρωθούν όλοι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.
- (ii) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από το Διαπιστευμένο Άτομο που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας του Διαπιστευμένου μελετητή σε ποσοστό $\geq 10\%$ θα αναστέλλεται η διαπίστευση, μέχρι το άτομο να παρακολουθήσει υποχρεωτικά νέα εκπαίδευση που θα



καθοριστεί από την Αρχή Διαπίστευσης, στο τέλος της οποίας θα γίνει και εξέταση στην οποία πρέπει να επιτύχει.

(iii) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από το Διαπιστευμένο Άτομο που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας του Διαπιστευμένου μελετητή σε ποσοστό $\geq 10\%$ και αφορά δεύτερη συνεχόμενη προκήρυξη με αυτό το ποσοστό απόρριψης, θα αίρεται η διαπίστευση, το Διαπιστευμένο Άτομο θα αποκλείεται από την αμέσως επόμενη προκήρυξη επενδυτικού σχεδίου με δυνατότητα επαναφοράς της διαπίστευσης του σε επόμενη προκήρυξη εφόσον πληρωθούν όλοι οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.

Το ποσοστό απόρριψης προκύπτει από τον αριθμό των αιτήσεων που θα υποβληθούν από το Διαπιστευμένο Άτομο σε μια προκήρυξη ενός συγκεκριμένου Καθεστώτος. Οι αιτήσεις που λαμβάνονται υπόψη ως απορριμμένες για τον υπολογισμό του ποσοστού απόρριψης, είναι όλες οι αιτήσεις που θα απορριφθούν γιατί δεν πληρούσαν τα κριτήρια συμμετοχής του Καθεστώτος. Δεν περιλαμβάνονται στις απορριμμένες, αιτήσεις που θα αποσυρθούν στην πορεία από τον ίδιο τον αιτητή πριν την έκδοση απόφασης από την Αρμόδια Αρχή. Δεν περιλαμβάνονται στις απορριμμένες, αιτήσεις που δεν θα εγκριθούν λόγω μη ικανοποιητικών πόρων (απόρριψη μετά την διαδικασία μοριοδότησης). Το ποσοστό απόρριψης ανά Διαπιστευμένο Άτομο θα υπολογιστεί μετά και την εξέταση πιθανής ένστασης όπου προνοείται.

$$\text{Ποσοστό Απόρριψης} = \frac{\text{Απορριμμένες Αιτήσεις Διαπ. Ατόμου}}{\text{Συνολικές Υποβληθείσες από Διαπ. Άτομο Αιτήσεις στη συγκεκριμένη προκήρυξη του Καθεστώτος}} * 100$$

Όλα τα Διαπιστευμένα Άτομα μετά από κάθε προκήρυξη, θα ενημερώνονται γραπτώς για το ποσοστό απόρριψης που είχαν σε συγκεκριμένη προκήρυξη. Όσα από τα Διαπιστευμένα Άτομα εμπίπτουν στις Κατηγορίες για τις οποίες θα υπάρχουν κυρώσεις, μπορούν να υποβάλουν τις γραπτές τους θέσεις το αργότερο μέχρι 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης προς την Αρχή Διαπίστευσης, η οποία θα εξετάσει την περίπτωση τους και θα επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Τα ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας όλων των διαπιστευμένων φυσικών, θα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας μετά από κάθε προκήρυξη.

B. Αναστολή ή απόσυρση της διαπίστευσης Διαπιστευμένου Φορέα (Νομικό Πρόσωπο)

➤ Εάν κληθεί μετά τη διαπίστευση του ο Φορέας από την Αρχή Διαπίστευσης να προσκομίσει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, όπως για παράδειγμα βεβαιώσεις κοινωνικών



ασφαλίσεων και συμβάσεις των υπαλλήλων, οφείλει να τα προσκομίσει το αργότερο εντός 15 ημερών μετά από τη γραπτή ενημέρωσή του. Σε αντίθετη περίπτωση θα παραπέμπεται στην αρμόδια αρχή για εξέταση οριστικής άρσης της διαπίστευσης.

➤ Εάν παρατηρηθεί το φαινόμενο επανειλημμένων λαθών, τα οποία θα φέρουν επιπτώσεις στους αιτητές, τότε θα υπάρχουν κυρώσεις ως εξής:

(i) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τον Διαπιστευμένο Φορέα που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας μελετητή του Φορέα σε ποσοστό $\geq 20\%$, θα αποσύρεται η διαπίστευση, ο Φορέας θα αποκλείεται από την αμέσως επόμενη προκήρυξη επενδυτικού σχεδίου και δεν θα επιτραπεί η διαπίστευση άλλου Φορέα, ο οποίος θα έχει σχέση με τον αρχικό φορέα για τον οποίο αίρεται η διαπίστευση. Η σχέση μπορεί να είναι άμεση σχέση του ίδιου του αρχικού Φορέα στον νέο Φορέα ή να αφορά την κατοχή του 75% του μετοχικού κεφαλαίου του νέου Φορέα, από τους μετόχους του πρώτου Φορέα. Η άρση της διαπίστευσης θα ανακοινώνεται και θα αφαιρείται ο Φορέας από τον κατάλογο των διαπιστευμένων Φορέων. Θα υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς της διαπίστευσης του Φορέα σε επόμενη προκήρυξη εφόσον πληρωθούν όλοι οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.

(ii) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τον Διαπιστευμένο Φορέα που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας μελετητή του Φορέα σε ποσοστό $\geq 10\%$, θα αναστέλλεται η διαπίστευση μέχρι να γίνει μία εκ των δύο ακόλουθων ενεργειών: (α) Ο Φορέας να προχωρήσει στην πρόσληψη νέων διαπιστευμένων ατόμων, από τον κατάλογο των διαπιστευμένων ή/και (β) εάν δεν θα προσλάβει νέα άτομα από την λίστα των διαπιστευμένων ατόμων, υποχρεωτικά θα πρέπει τα άτομα που εργοδοτεί να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά νέα εκπαίδευση που θα αποφασίσει η Αρχή Διαπίστευσης, στο τέλος της οποίας θα γίνει και εξέταση στην οποία πρέπει να επιτύχουν.

(iii) Για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί από τον Διαπιστευμένο Φορέα που απορρίπτονται εξ υπαιτιότητας μελετητή του Φορέα σε ποσοστό $\geq 10\%$ και αφορά δεύτερη συνεχόμενη προκήρυξη με αυτό το ποσοστό απόρριψης, θα αίρεται η διαπίστευση, ο Φορέας θα αποκλείεται από την αμέσως επόμενη προκήρυξη επενδυτικού σχεδίου και δεν θα επιτραπεί η διαπίστευση άλλου Φορέα, ο οποίος θα έχει σχέση με τον αρχικό φορέα για τον οποίο αίρεται η διαπίστευση. Η σχέση μπορεί να είναι άμεση σχέση του ίδιου του αρχικού Φορέα στον νέο Φορέα ή να αφορά την κατοχή του 75% του μετοχικού κεφαλαίου του νέου Φορέα, από τους μετόχους του πρώτου Φορέα. Η άρση της διαπίστευσης θα ανακοινώνεται και θα αφαιρείται ο Φορέας από τον κατάλογο των διαπιστευμένων Φορέων. Θα υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς της διαπίστευσης του Φορέα σε επόμενη προκήρυξη εφόσον πληρωθούν όλοι οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.



Το ποσοστό απόρριψης, προκύπτει από τον αριθμό των αιτήσεων που θα υποβληθούν από τον Διαπιστευμένο Φορέα σε μια προκήρυξη ενός συγκεκριμένου Καθεστώτος. Οι αιτήσεις που λαμβάνονται υπόψη ως απορριμμένες για τον υπολογισμό του ποσοστού απόρριψης, είναι όλες οι αιτήσεις που θα απορριφθούν γιατί δεν πληρούσαν τα κριτήρια συμμετοχής του Καθεστώτος. Δεν περιλαμβάνονται στις απορριμμένες, αιτήσεις που θα αποσυρθούν στην πορεία από τον ίδιο τον αιτητή πριν την έκδοση απόφασης από την Αρμόδια Αρχή. Δεν περιλαμβάνονται στις απορριμμένες, αιτήσεις που δεν θα εγκριθούν λόγω μη ικανοποιητικών πόρων (απόρριψη μετά τη διαδικασία μοριοδότησης). Το ποσοστό απόρριψης ανά Φορέα, θα υπολογιστεί μετά και την εξέταση πιθανής ένστασης όπου προνοείται.

$$\text{Ποσοστό Απόρριψης} = \frac{\text{Απορριμμένες Αιτήσεις Φορέα}}{\text{Συνολικές Υποβληθείσες από Φορέα Αιτήσεις στη συγκεκριμένη προκήρυξη του Καθεστώτος}} * 100$$

Όλοι οι Διαπιστευμένοι Φορείς μετά από κάθε προκήρυξη, θα ενημερώνονται γραπτώς για το ποσοστό απόρριψης που είχαν σε συγκεκριμένη προκήρυξη. Όσοι Φορείς εμπíπτουν στις Κατηγορίες για τις οποίες θα υπάρχουν κυρώσεις, μπορούν να υποβάλουν τις γραπτές τους θέσεις το αργότερο μέχρι 15 ημερολογιακές μέρες από την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης προς την Αρχή Διαπίστευσης, η οποία θα εξετάσει την περίπτωση τους και θα επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Τα ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας όλων των διαπιστευμένων φορέων, θα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας μετά από κάθε προκήρυξη.

Διαπιστευμένοι Φορείς

Οι Φορείς που έχουν διαπιστευτεί με βάση τον κατάλογο των Διαπιστευμένων Φορέων που έχει δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας στις 9/5/16 στην Α΄ Προκήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν τα επικαιροποιημένα στοιχεία τους τα οποία είναι:

A) Για Φυσικά πρόσωπα:

1. Αντίγραφο της ανανεωμένης ετήσιας άδειας άσκησης του επαγγέλματος
2. Βεβαίωση Λευκού Ποινικού Μητρώου από την Αστυνομία.

B) Για Νομικά πρόσωπα:

1. Βεβαίωση του νομικού εκπροσώπου της εταιρείας
2. Βεβαίωση Λευκού Ποινικού Μητρώου του νομικού εκπροσώπου από την Αστυνομία
3. Βεβαίωση κοινωνικών ασφαλίσεων των διαπιστευμένων εργαζομένων



4. Συμβόλαιο με Διαπιστευμένο Γεωπόνο

Η παράλειψη προσκόμισης τους θα έχει ως συνέπεια την άρση της διαπίστευσής τους.

Δημοσιοποίηση

Η ανακοίνωση και η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη Διαπίστευση των Φορέων θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Τμήματος Γεωργίας, ΚΟΑΠ, ΕΑΔ και του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Επιπλέον, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών και στη ραδιοφωνική εκπομπή «Ωρα της Υπαίθρου».

Για σκοπούς διαφάνειας, ο κατάλογος των Φορέων που θα διαπιστευτούν καθώς και τα ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας των σχεδίων βελτίωσης του κάθε φορέα θα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γεωργίας.

Επαναπροκήρυξεις

Η Αρχή Διαπίστευσης θα έχει τη δυνατότητα πριν την επαναπροκήρυξη του Καθεστώτος 4.1 να προβαίνει σε νέα προκήρυξη για Διαπίστευση και άλλων φυσικών ή και νομικών προσώπων όπου κρίνει απαραίτητο.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

